

Программа курса дополнительного профессионального образования «Пользователь ПК, тьютор СДО Moodle»

Организация-разработчик: ГБОУ СПО Перемышльский техникум эксплуатации транспорта

Разработчики:

Котуранова Наталья Николаевна, преподаватель ПТЭТ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	стр. 2
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА</b>	2
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КУРСА</b>	5
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА</b>	6

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Пользователь ПК, тьютор СДО “Moodle”

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа дополнительного профессионального образования «Пользователь ПК, тьютор СДО Moodle» может быть использована для повышения квалификации работников образования.

### 1.2. Место курса:

дополнительное профессиональное образование на хозрасчётной основе

### 1.3. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения:

В результате освоения курса обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
- создавать электронные образовательные ресурсы в системе дистанционного обучения Moodle;

В результате освоения курса обучающийся должен знать:

- общие сведения об устройстве компьютера, операционной системе, прикладных программах.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **100** часов; самостоятельной работы обучающегося в СДО **50** часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачётная работа</i>

## 2.2. Тематический план и содержание курса

### Пользователь ПК, тьютор СДО “Moodle”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b>	<b>Работа на компьютере: общие сведения, навыки работы. Работа в Internet</b>	<b>10</b>	
	1 Техника безопасности при работе на ПК. Основные блоки и устройства ПК. Включение, выключение, начальная загрузка компьютера. Работа с клавиатурой и мышью. Организация хранения информации в компьютере (диски, файлы, каталоги). Архивация данных. Основы работы в операционной системе Windows. Основы работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Глобальная сеть Internet. Знакомство с программами-браузерами. Браузеры Google Chrome и Mozilla Firefox. Поиск информации с использованием поисковых систем. Электронная почта. Создание собственного почтового ящика. Информационные технологии в работе преподавателя.	8	1,2
	Практическая работа: Рационально и безопасно организовать рабочее место. Работа в Microsoft Word: создание текстового и графического файла. Работа в Internet: изучение информации по ссылкам, поиск информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с окнами и папками. Работа с текстом. Поиск информации в поисковой системе Яндекс.	5	
<b>Тема 2.</b>	<b>Знакомство с СДО Moodle</b>	<b>30</b>	
	2 Знакомство с виртуальной образовательной средой Moodle. Регистрация в системе ДО ПТЭТ. Общее описание интерфейса. Обзор возможностей организации учебного процесса в ДО ПТЭТ на базе ознакомительного раздела. Блоки в курсе (кабинете), навигация по курсу. Элементы и ресурсы. Настройки профиля. Освоение возможностей ДО ПТЭТ в роли обучающегося: прохождение лекции, выполнение файл-задания и теста. Освоение работы в Wiki. Различные виды форумов. Создание сообщения в форуме для общения. Работа в форум-семинаре и чате.	20	2, 3
	Практические работы: Настроить свой профиль. Изучить лекцию-инструкцию. Выполнить Контрольную работу №1. Выполнить контрольную работу №2. Внести в Wiki собственные мероприятия.	10	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание на основе лекции. Выполнить задание с ответом виде текста. Создать сообщение на форуме общения. Принять участие в форум-семинаре.	15	3
<b>Тема 3.</b>	<b>Создание электронных образовательных ресурсов.</b>	<b>30</b>	
	3 Роль преподавателя (тьютора) в виртуальном кабинете. Освоение режима редактирования курса. Редактирование названия темы. Создание пояснения. Вставка текста, изображения. Создание файла для скачивания, папки с файлами, гиперссылки. Редактирование созданных элементов. Создание заданий разных типов. Встроенная ссылка в тексте задания. Создание опроса. Создание лекции. Редактирование, возможности. Вставка в лекцию иллюстрации и текста. Создание теста. Банк вопросов. Создание вопросов разных типов. Формирование теста. Создание форума и чата. Настройки. Создание страницы. Глоссарий в курсе.	20	2, 3
	Практические работы: Создать в тренировочном блоке курса задание, тест, форум «вопрос-ответ», лекцию, чат, гиперссылку, опрос, вторичный глоссарий. Настроить ЭОРы для работы.	10	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Войти в качестве виртуального студента и выполнить задания в созданных ЭОРах.	15	3

<b>Тема 4.</b>	<b>Освоение работы в виртуальном кабинете</b>		<b>30</b>	
4	Запись обучающихся на курс. Выполнение заданий коллег. Вход в качестве виртуального студента, выполнение созданных заданий. Проверка заданий. Выставление оценок в разных типах учебных материалов (задание, тест, форум). Просмотр отчётов о деятельности обучающихся. Календарь. Создание записи предстоящего события. Обзор других ресурсов и элементов Moodle (книга, Wiki, семинар). Виртуальные методические кабинеты ПТЭТ. Содержание, возможности дополнительного обучения, помощь куратора ДО. Инструкции по выполнению зачётной работы по курсу «Основы работы в виртуальной образовательной среде Moodle».		<b>20</b>	1, 2, 3
	Практические работы: Записать на свой курс коллег. Выполнить задания, предложенные коллегами. Проверить выполненные задания. Просмотреть отчёты о деятельности. Выполнить зачётную работу.		<b>10</b>	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение зачётной работы		<b>15</b>	1, 2, 3 1,2, 3
		<b>Итого (всего/аудиторно)</b>	<b>150/100</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КУРСА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика

Оборудование учебного кабинета: Экран, мультимедиа-проектор, рабочее место преподавателя (ПК, операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками, возможность подключения к локальной сети и выход в Internet; принтер, сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера; в комплекте: клавиатура, мышь, коврик для мыши). Рабочее место обучающегося (ПК с подключением к Internet по количеству обучающихся).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Основы работы с компьютером. Руководство пользователя. Корпорация Microsoft, 2004.
2. Барышникова М.Ю., Карелова Е.И., Клецин В.И., Шумихина Т.А. Информационные технологии для учителя-предметника. – М.: Федерация Интернет Образования, 2003. – 168 с.
3. Официальный сайт Moodle <http://moodle.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><u>Учащийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Общие сведения об устройстве компьютера, операционной системе, прикладных программах.</li></ul> <p><u>Учащийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности</li><li>• создавать электронные образовательные ресурсы в системе дистанционного обучения Moodle;</li></ul>	<p>пятибалльная система оценки знаний практическая работа</p> <p>практические работы зачетная работа</p>